



# Instrukcja dla użytkownika

Warszawa, 2024

## Spis treści

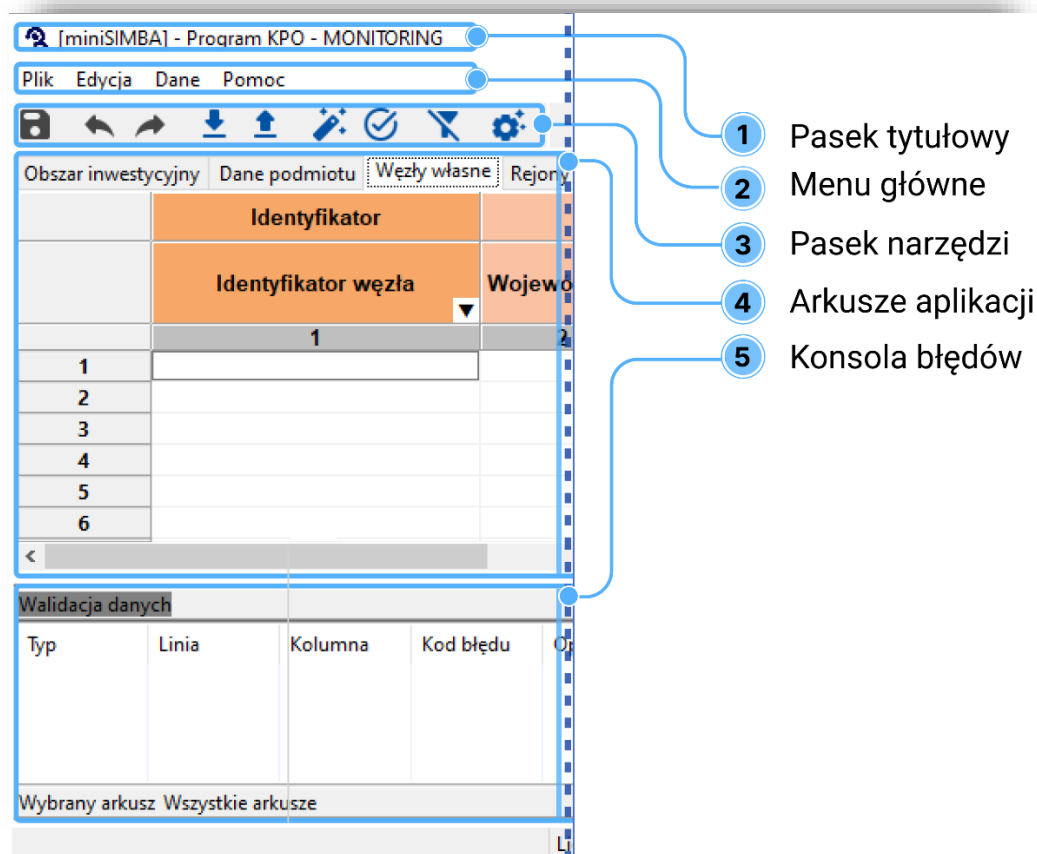
1.	Opis aplikacji	3
2.	Instalacja programu	4
3.	Instrukcja wprowadzania i aktualizacji danych	5
4.	Aktualizacja aplikacji	6
5.	Możliwości aplikacji	6
6.	Kolory używane w aplikacji	10
7.	Zapisywanie i otwieranie pliku z danymi	10
8.	Generowanie słowników	11
9.	Uzupełnianie danych	11
10.	Walidacja danych	12
11.	Raport błędów	13
12.	Import i eksport danych	14
12.1	Format CSV	14
12.2	Format XLSX	15
13.	Filtrowanie	16
14.	Arkusze	17
14.1	Obszar inwestycyjny	17
14.2	Dane podmiotu	18
14.3	Węzły własne	18
14.4	Rejony inwestycyjne	19
14.5	Adresy dofinansowane	20
14.6	Inwestycje własne	21
14.7	Wskaźniki i cele projektu	22
15.	Zamykanie aplikacji	22

## 1. Opis aplikacji

Aplikacja miniSIMBA jest narzędziem do obsługi monitorowania projektów z inwestycji C1.1.1 Zapewnienie dostępu do bardzo szybkiego internetu na obszarach białych plam realizowanej w ramach Krajowego Planu Odbudowy (KPO) oraz działania 1.1 Zwiększenie dostępu do ultra-szybkiego internetu szerokopasmowego realizowanego w ramach Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy (FERC).

Aplikacja umożliwia przygotowanie plików z informacjami o realizacji budowy sieci dla każdego projektu w formacie CSV na potrzeby importu do SIMBA KPO & FERC<sup>1</sup>.

Okno programu przedstawiono na obrazie poniżej.



Rysunek 1. Aplikacja miniSIMBA

Podstawowe założenia:

- Możliwość uruchomienia programu lokalnie na komputerze użytkownika przy zapewnieniu pełnej funkcjonalności bez konieczności połączenia z siecią Internet<sup>2</sup>.
- Możliwość importu i eksportu danych w formatach CSV i XLSX.
- Możliwość hurtowego wstawiania danych przy wykorzystaniu mechanizmu kopiuje/wklej.

<sup>1</sup> <https://simba2.itl.waw.pl>

<sup>2</sup> Dostęp do internetu potrzebny jest tylko do aktualizacji aplikacji i jej danych referencyjnych.

- Walidacja danych w pełni zgodna z wymaganiami określonymi w Formularzu Planowanie Zasięgów i Sieci NGA dla KPO i FERC.
- Automatyczne uzupełnianie brakujących wartości danymi TERYT.
- Podpowiadanie wartości słownikowych.

Ponadto:

- Każdy formularz to osobna zakładka na wzór standardowego arkusza kalkulacyjnego.
- Pliki CSV opatrzone są sumą kontrolną służącą do wstępnej walidacji poprawności pliku.

Aplikację można uruchomić na komputerze z 64-bitowym systemem operacyjnym Windows 10/11, z monitorem o rozdzielczości ekranu co najmniej 1024 x 768 pikseli.

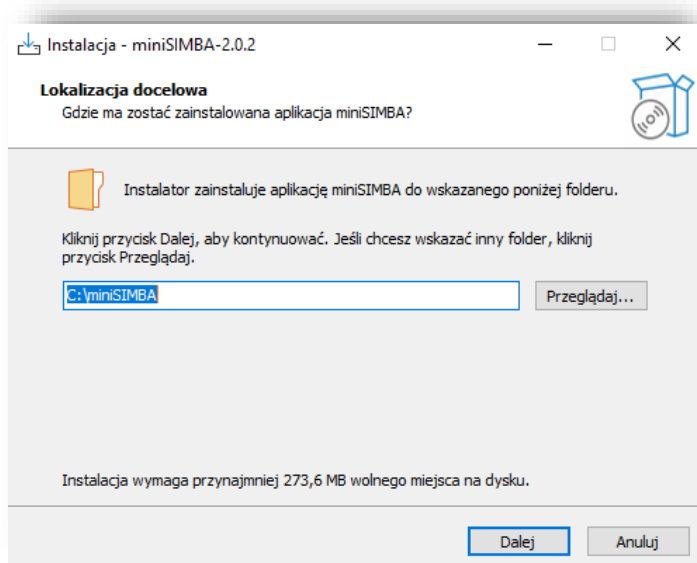
## 2. Instalacja programu

Aplikację można pobrać ze strony [pomocy SIMBA KPO & FERC](#), a następnie dwukrotnym kliknięciem uruchomić instalator.



Rysunek 2. Komunikat o nieznanym wydawcy

W przypadku komunikatu systemowego o nieznanym wydawcy aplikacji *miniSIMBA-2.x.y.exe* należy kliknąć w *Więcej szczegółów*, a następnie wybrać przycisk *Uruchom mimo to*.



Rysunek 3. Okno instalacji miniSIMBA

Program zostanie zainstalowany w miejscu standardowym dla większości oprogramowania działającego w systemie Windows. Jeśli konieczna jest zmiana lokalizacji można to uczynić w tym oknie. Przejście do kolejnego kroku nastąpi po kliknięciu w przycisk *Dalej*.

Po zakończeniu procesu instalacji aplikację można uruchomić poprzez dwukrotne kliknięcie w ikonę programu, uruchomić z *Menu -> Start* lub wywołać z linii poleceń.

### 3. Instrukcja wprowadzania i aktualizacji danych

1. Wprowadzanie danych należy rozpocząć od pobrania, zainstalowania i uruchomienia aplikacji miniSIMBA (Rozdział 2).
2. Należy upewnić się, że w ustawieniach aplikacji wybrany jest odpowiedni program (KPO/KPO2/FERC), w ramach którego planowana jest realizacja projektu. Zmiany programu można dokonać w oknie ustawień (Rysunek 5). Program zmieni się również automatycznie po imporcie danych lub otwarciu wcześniej zapisanego pliku z danymi.
3. Istnieje możliwość wgrania do aplikacji pliku CSV z danymi przygotowanymi jako załącznik 4 do wniosków o dofinansowanie. Aby zaimportować dane, należy wybrać opcję **Import CSV** z menu **Dane**. miniSIMBA automatycznie przekształci dane do struktury właściwej dla monitoringu.
4. Następnie należy uzupełnić brakujące dane:
  - a. W zakładce **Węzły własne** (Rozdział 14.3) należy wypełnić kolumnę *Status realizacji* oraz *Ulicę* i *Kod ULIC*, jeśli nie został wcześniej uzupełniony.
  - b. Zakładka **Rejony inwestycyjne** (Rozdział 14.4) służy do określenia rejonów inwestycyjnych, na które podzielona zostanie realizacja projektu. Rejony można definiować dowolnie: mogą być gminy, miejscowości lub inne nazwy określające grupy budynków. W zakładce należy wypełnić pole *Identyfikator* dla każdego rejonu oraz aktualny *Status realizacji*.
  - c. W zakładce **Adresy dofinansowane** (Rozdział 14.5) należy wypełnić kolumnę *Rejon inwestycyjny*. Kolumny *Numer Wop* oraz *Data publikacji PA* są wymagane dla adresów przypisanych do rejonu inwestycyjnego ze statusem *zrealizowany*. W pozostałych przypadkach pola należy pozostawić puste. Kolumny z liczbą świadczonych usług w początkowej fazie realizacji projektów można pozostawić puste. Według zasad programów KPO

i FERC w tej zakładce należy wykazać realizację wszystkich adresów w obszarze inwestycyjnym.

- d. W zakładce **Inwestycje własne** (Rozdział 14.6) należy wypełnić analogicznie jak zakładkę **Adresy dofinansowane**. W tej zakładce należy wypełnić tylko te wiersze, w których planowana jest inwestycja realizowana w ramach projektu.
5. Zapisać dane (ikona dyskietki) oraz uruchomić walidację (**Walidacja** w menu **Dane**) (Rozdział 10).
6. Jeśli dane są poprawne (w prawym dolnym rogu aplikacji widoczne jest zielone kółko), należy przejść do kroku 8.
7. Jeśli dane nie są poprawne (w prawym dolnym rogu aplikacji widoczne jest czerwone kółko), należy poprawić dane zgodnie z listą błędów widoczną w konsoli błędów w dolnej części okna aplikacji. Następnie wrócić do kroku 5.
8. Wykonać **Eksport CSV** z menu **Dane** (Rozdział 12). Zapisany w ten sposób plik opatrzony jest sumą kontrolną.

## 4. Aktualizacja aplikacji

Po uruchomieniu, program automatycznie sprawdza, czy w sieci pojawiła się jego nowa wersja lub nowa wersja danych referencyjnych. W takim przypadku zostanie wyświetlony komunikat z prośbą o aktualizację. Aby pobrać nową wersję miniSIMBA, należy kliknąć na wskazany link i zapisać plik instalatora na dysku użytkownika. Następnie należy przejść opisany w rozdziale 2 proces instalacji. Instalacja danych referencyjnych odbywa się automatycznie.

## 5. Możliwości aplikacji

Elementy menu głównego aplikacji to:

- Plik
- Edycja
- Dane
- Pomoc

Do wprowadzania danych przeznaczono 6 arkuszy:

1. Obszar inwestycyjny
2. Dane podmiotu
3. Węzły własne
4. Rejony inwestycyjne
5. Adresy dofinansowane
6. Inwestycje własne

Dane w arkuszu **Wskaźniki** uzupełniane są przez aplikację automatycznie po poprawnym przeprowadzeniu procesu walidacji danych (Rozdział 10).

Dostęp do wybranych funkcjonalności możliwy jest również poprzez naciśnięcie ikon znajdujących się na pasku narzędzi poniżej menu głównego (Rysunek 4).



Rysunek 4. Ikony paska narzędzi

Poszczególne ikony oznaczają:



Zapisz dane - ikona zmienia kolor na czarny, gdy funkcja nie jest aktywna



Cofnij zmianę - ikona zmienia kolor na czarny, gdy funkcja nie jest aktywna



Ponów zmianę - ikona zmienia kolor na czarny, gdy funkcja nie jest aktywna



Importuj plik CSV



Eksportuj plik CSV



Uzupełnij dane słownikowe i lokalizacyjne



Uruchom walidację danych





Wyczyść aktywne filtry

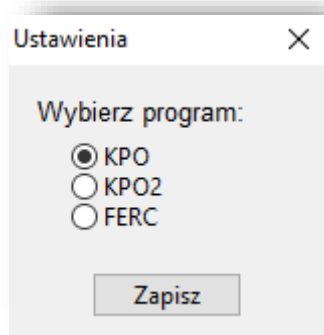


Ustawienia

Funkcjonalności *Cofnij* i *Ponów* można zrealizować również poprzez naciśnięcie klawiszy **Ctrl+Z** oraz odpowiednio **Ctrl+Y**, czy też przez wybór w menu **Edycja** opcji **Cofnij** i **Ponów**.

Wybranie z menu **Dane** opcji **Walidacja** uruchamia walidację danych we wszystkich arkuszach. Ten sam efekt uzyskuje się naciskając ikonę  umieszczoną na pasku narzędzi. Proces walidacji opisano w Rozdziale 10. Należy zauważyć, że wszystkie ikony z paska narzędzi mają swoje odpowiedniki w menu **Plik**, **Edycja** lub **Dane**.

Przejdzie do ustawień możliwe jest po kliknięciu w ikonę . Jest też dostępne z menu **Plik** -> **Ustawienia**. Należy wybrać właściwy program, w ramach którego planowana jest realizacja projektu, a wybór potwierdzić klikając w przycisk *Zapisz* (Rysunek 5 **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.**).



Rysunek 5. Okno wyboru programu - Ustawienia

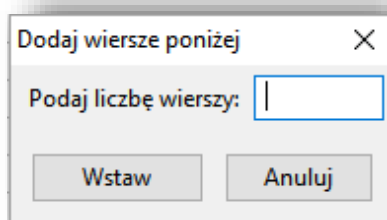
Praca z aplikacją jest zbliżona do korzystania z innych programów opartych o arkusze kalkulacyjne, np. MS Excel.

Po kliknięciu w komórkę program wchodzi w tryb wprowadzania danych. Krawędzie aktywnej komórki staną się wówczas pogrubione. W komórkę można teraz wpisać właściwą wartość.

Przechodzenie do następnej/poprzedniej komórki następuje po naciśnięciu **Tab/Shift+Tab** lub strzałek na klawiaturze. Naciskając **Enter** przechodzi się na komórkę poniżej.

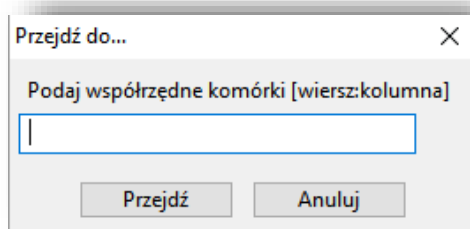
Kliknięcie prawym przyciskiem na siatkę arkusza powoduje pojawienie się okna menu z opcjami: **Wytnij**, **Kopiuj**, **Wklej**, **Usuń**, **Dodaj wiersze**, **Usuń wiersze**, **Przejdź do...**. Dostęp do tych opcji możliwy jest również z menu głównego programu **Edycja**. Niektóre z funkcjonalności mogą być niedostępne w innych arkuszach.

Po wybraniu opcji **Dodaj wiersze** istnieje możliwość dodania wierszy **Poniżej** lub **Powyżej** aktywnej komórki, jak również **Na końcu** arkusza. Po wybraniu opcji należy podać liczbę wierszy, którą program powinien wstawić (Rysunek 6).



Rysunek 6. Okno dodawania wierszy

Wybranie opcji **Przejdź do...** lub naciśnięcie skrótu klawiszowego **Ctrl+G** umożliwia szybkie przejście do wskazanej w oknie komórki, np. wpisanie 4:7 spowoduje przejście do komórki położonej na przecięciu 4 wiersza i 7 kolumny. Możliwe jest również wpisanie wyłącznie numeru wiersza. Wówczas program przejdzie do widoku pierwszej komórki tego wiersza.



Rysunek 7. Okno po wybraniu opcji "Przejdź do..."


W celu zaznaczenia całego wiersza lub całej kolumny, należy kliknąć na szare pola z numeracją wierszy lub kolumn. Stosowne wiersze lub kolumny zostaną podświetlone na niebiesko.

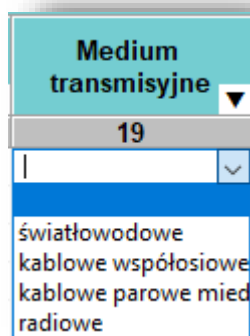
Dostępna jest również opcja **powielania** wartości zaznaczonej komórki do komórek sąsiednich. W tym celu należy ustawić kursor myszy w prawym dolnym rogu komórki tak, aby znak kursora zmienił się na **+**. Następnie, z wciśniętym lewym przyciskiem myszy, należy przeciągnąć wskaźnik myszy do sąsiednich komórek. Wartość z pierwszej komórki zostanie skopiowana do zaznaczonych w ten sposób komórek.

W celu powielenia wartości komórki do wielu komórek można najpierw zaznaczyć komórki, a następnie kliknąć prawym przyciskiem myszy w komórkę, której wartość ma być powielona. Po wybraniu opcji **Powiel komórke**, jej wartość zostanie przekopiowana do wszystkich zaznaczonych pól.



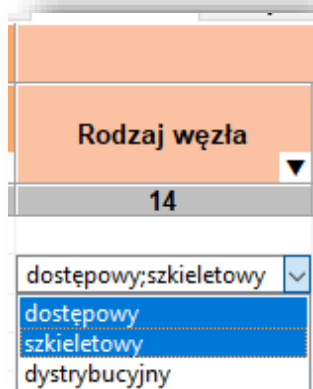
Aplikacja umożliwia usuwanie zawartości komórek i wierszy przez użytkownika. Aby usunąć zawartość komórki należy ją zaznaczyć, a następnie nacisnąć na klawiaturze przycisk **Delete** lub **Backspace**, czy też z menu kontekstowego, widocznego po naciśnięciu prawego klawisza myszki, wybrać opcje **Usuń** lub **Wytnij**. Gdy zostanie wybrana opcja **Wytnij**, wartość zostanie usunięta z danej komórki, ale zostaje zapisana w schowku. Aby wyciąć cały wiersz należy go zaznaczyć (podświetli się na niebiesko) i nacisnąć klawisze **Ctrl+X**. Zawartość wiersza zniknie z ekranu, ale zostanie zapisana do schowka. Możliwe będzie wówczas umieszczenie „wyciętych” wartości w innym miejscu arkusza.

Dla ułatwienia wypełniania komórek arkusza wprowadzono podpowiedzi pól słownikowych. Po wybraniu odpowiedniego pola i naciśnięciu znajdującej się przy nim strzałki  istnieje możliwość wybrania właściwej wartości słownikowej z listy rozwijanej (Rysunek 8).



Rysunek 8. Przykład podpowiedzi w arkuszu Adresy dofinansowane

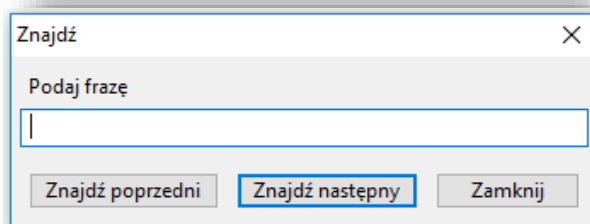
W polach słownikowych z możliwością wprowadzenia **kilku wartości** należy dokonać wyboru poprzez kliknięcie w odpowiednie wartości. Zaznaczone wartości zostaną podświetlone na niebiesko (Rysunek 9). Aby zamknąć okno i zapisać wybór, należy kliknąć poza obszar listy z wartościami słownikowymi.



Rysunek 9. Przykład pola z możliwością wielokrotnego wyboru

Dla takich pól jak: województwo, powiat, gmina, miejscowość, kod TERC, kod SIMC, ulica, kod ULIC, Rejon inwestycyjny, Identyfikator węzła własnego, dostępna jest funkcja Asystenta uzupełnień opisana w rozdziale 9.

Naciśnięcie skrótu klawiszowego **Ctrl+F** lub wybranie z menu **Edycja** opcji **Znajdź...** spowoduje wyświetlenie okna (Rysunek 10), w którym należy podać poszukiwaną frazę: cały wyraz lub jego fragment.



Rysunek 10. Okno wyszukiwania

Po wpisaniu poszukiwanego ciągu znaków i naciśnięciu klawisza **Enter**, aplikacja ustawi jako aktywną pierwszą komórkę, w której znaleziono wpisany wyraz. Przy pomocy przycisków **Znajdź poprzedni** oraz **Znajdź następny** istnieje możliwość przechodzenia do poprzednich lub odpowiednio kolejnych komórek zawierających poszukiwaną frazę. Aby zakończyć wyszukiwanie, należy kliknąć w przycisk **Zamknij**.

Wybranie z menu **Plik** opcji **Nowy** pozwala na otwarcie nowego pustego arkusza. Przed tym jednak program zapyta użytkownika, czy chce zachować zmiany z bieżące zmiany. W przypadku wyboru **Tak** użytkownik ma możliwość zapisu wprowadzonych danych. Z kolei przy wyborze **Nie**, dane wprowadzone do aplikacji są bezpowrotnie usuwane.

## 6. Kolory używane w aplikacji

W aplikacji zastosowano następujące kolory do sygnalizacji różnych zjawisk zachodzących w systemie.

Błąd walidacji	Kolor czerwony pojawia się w komórkach, jeśli ich wartość jest błędna w sensie <b>reguł walidacji</b> .
Błąd powiązania	Kolorem pomarańczowym oznaczone są komórki, w których zdefiniowano <b>powiązanie do nieistniejącego</b> obiektu (rejonu lub węzła).
Autouzupelnianie	Kolor błękitny pojawia się w komórce, która została uzupełniona przy pomocy opcji <b>Uzupełnianie danych</b> .
Zakres asystenta uzupełniania	Kolor jasnoniebieski pojawia się w komórkach, na których operować będzie <b>asystent uzupełniania</b> , po jego uruchomieniu.
Pole zablokowane	Kolorem szarym oznaczone są komórki, które są <b>zablokowane</b> do edycji dla użytkownika. Wypełniane są one automatycznie przez aplikację.

## 7. Zapisywanie i otwieranie pliku z danymi

Dane wprowadzone do arkuszy można zapisać jako pliki bazy danych aplikacji (pliki z rozszerzeniem db). W tym celu należy w menu **Plik** wybrać opcję **Zapisz** lub **Zapisz jako...** albo kliknąć na niebieską ikonę dyskietki.

Zapisać można zarówno dane **poprawne** jak i **niepoprawne**. Należy zauważyć, że ikona dyskietki zmienia kolor na niebieski, kiedy wprowadzone zostały do arkuszy dane lub dane w arkuszach zostały zmienione. Jest to sygnał dla użytkownika, że dane uległy zmianie i należy je zapisać.

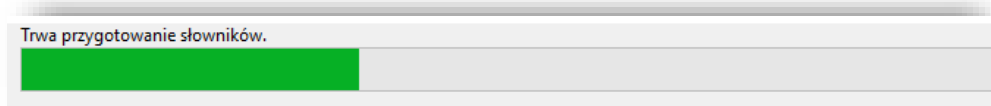
Odczyt zapisanych wcześniej danych możliwy jest po wybraniu opcji **Otwórz** z menu **Plik**. Następnie należy wskazać lokalizację, w którym znajduje się plik .db z zapisanymi danymi. Dane zostają załadowane do odpowiednich arkuszy aplikacji.

## 8. Generowanie słowników

Podczas uruchamiania procedur:

- uzupełniania danych (Rozdział 9),
- walidacji danych (Rozdział 10),
- importu plików w formacie CSV (Rozdział 12.1)

może pojawić się komunikat o przygotowaniu słowników. Słowniki są tworzone lub aktualizowane każdorazowo przy uruchomieniu nowej wersji aplikacji lub po aktualizacji baz referencyjnych. Okno z informacją o trwaniu akcji przygotowania słowników przedstawia Rysunek 11. Proces ten może potrwać kilka minut.




Rysunek 11. Komunikat o przygotowaniu słowników

Po zakończeniu operacji przygotowania słowników, aplikacja samoczynnie przejdzie do kontynuacji uruchomionego wcześniej procesu.

## 9. Uzupełnianie danych

Dane adresowe w arkuszu **Węzły własne** mogą być automatycznie uzupełnione. Po wpisaniu np. nazwy miejscowości i wybraniu z menu **Dane** opcji **Uzupełnienie danych** pozostałe informacje są automatycznie uzupełniane na podstawie rejestru TERYT. Automatyczne uzupełnianie danych działa tylko wtedy, gdy występuje **jednoznaczność nazw miejscowości**. W innym przypadku, gdy na przykład istnieje wiele miejscowości o tej samej nazwie, należy skorzystać z **asystenta uzupełniania**.

**Asystent uzupełniania** jest uruchamiany bezpośrednio w komórkach w zakresie danych adresowych oraz komórkach do wprowadzenia obiektów zdefiniowanych w innych zakładkach. Takimi komórkami są również *Identyfikator węzła własnego* w zakładce **Adresów dofinansowanych** i **Inwestycji własnych**. Aby aktywować asystenta, należy podwójnie kliknąć na wybrana komórkę, a następnie kliknąć w ikonę  widoczną po prawej stronie tej komórki. W uruchomionym oknie asystenta należy wpisać nazwę (lub jej fragment) np. miejscowości (Rysunek 12), identyfikator węzła. Wybranie właściwego wiersza spowoduje wypełnienie komórek zaznaczonych kolorem jasnoniebieskim właściwymi danymi adresowymi. W przypadku wypełniania identyfikatorów obiektów powiązanych, wypełniana jest tylko jedna komórka.


Obszar i adres budynku lub budowli, w której znajduje się węzeł własny lub współdzielony											
Województwo	Powiat	Gmina	Kod TERC	Miejscowość	Kod SIMC	Ulica	Kod ULIC	Numer porządkowy			
3	4	5	6	7	8	9	10	11			
				Miejscowość							
				Q Warszawa							
				Województw...	Powiat	Gmina	Kod TERC	Miejscowość	Kod SIMC		
				mazowieckie	Warszawa	Warszawa	1465011	Warszawa	0918123		
				świętokrzys...	buski	Pacanów	2601042	Warszawa	0258477		
				kujawsko-p...	chełmiński	Kijewo Król...	0404032	Warszawa	0845000		
				kujawsko-p...	świecki	Lniano	0414052	Warszawa	1030760		
				kujawsko-p...	świecki	Osie	0414072	Warszawa	0093444		
				kujawsko-p...	bitewski	Bitewo	0602022	Warszawa	0006022		

Rysunek 12. Asystent uzupełniania danych

**Uwaga:** Zalecane jest, aby wprowadzanie danych adresowych rozpocząć od wprowadzenia *Miejscowości*. Następnie możliwe będzie wykorzystanie asystenta do uzupełnienia danych adresowych o *Ulicę* i *Kod ULIC*. Ulice wyszukiwane są dla miejscowości określonej w polu *Kod SIMC*.

**Uwaga:** miniSIMBA referuje do wersji TERYT zgodnej z SIMBA – niekoniecznie aktualną na dzień bieżący.

## 10. Walidacja danych

Po wpisaniu danych do arkuszy należy przeprowadzić ich walidację. Walidację można uruchomić przyciskiem  lub poprzez wybór z menu **Dane** opcji **Walidacja**. Jeśli dane nie zostały wcześniej zapisane, wyświetli się okno z informujące o konieczności zapisania danych. Aby uruchomić proces walidacji, należy wybrać **Tak**. W przeciwnym razie walidacja nie zostanie wykonana.

Proces walidacji obejmuje trzy etapy:

1. Sprawdzenie unikalności identyfikatorów.
2. Sprawdzenie struktury danych.
3. Weryfikacja poprawności danych.

Powyższe działania są sygnalizowane przez wyświetlanie odpowiednich komunikatów na ekranie.

Status powodzenia walidacji danych, kółko umieszczone w prawym dolnym rogu ekranu przyjmuje następujące stany:

- szary – *dane niezwalidowane* – podczas uruchamiania aplikacji, wprowadzania i zapisywania danych,
- zielony – *dane poprawne* – procedura walidacji nie wykryła błędów we wprowadzonych danych, dane mogą zostać wyeksportowane,
- czerwony – *dane niepoprawne* – procedura walidacji wykryła błędy, dane wymagają poprawy lub uzupełnienia.

Szczegóły dotyczące wykrytych błędów są zawarte w konsoli błędów pod arkuszem. Każdy błąd jest opisany w linii, która zawiera oznaczenie zakładki, numer linii, numer kolumny, kod błędu i opis błędu. Dwukrotne kliknięcie w linię z opisem błędu, przenosi użytkownika do komórki arkusza, w którym jest błąd. Komórka oznaczona jest czerwonym kolorem, a nazwa arkusza, w którym jest błąd jest poprzedzona czerwoną „lampką”.

Wyświetlanie błędów walidacji może obejmować **Wybrany arkusz** lub **Wszystkie arkusze**. Należy wówczas na konsoli błędów odpowiednio wybrać zakres prezentowanych błędów. Przykładowy ekran z wykrytym błędem podczas walidacji danych przedstawia Rysunek 13.

The screenshot shows the application interface with a data entry form and a validation error log. The form has columns for 'Kod TERC', 'Miejscowość', 'Kod SIMC', 'Ulica', 'Kod ULIC', 'Numer porządkowy', and 'Kod pocztowy'. The validation log table below the form lists errors with columns: Typ, Linia, Kolumna, Kod błędu, and Opis.

Ires budynku lub budowli, w której znajduje się węzeł własny lub współdzielony							
	Kod TERC	Miejscowość	Kod SIMC	Ulica	Kod ULIC	Numer porządkowy	Kod pocztowy
	5	6	7	8	9	10	11
1					99999		
2							
3							
4							
5							

Typ	Linia	Kolumna	Kod błędu	Opis
WW	1	14	432	Co najmniej jedna z wybranych wartości jest niezgodna ze zbiorem dopuszczalnych wartości.
WW	1	6	402	Ta kolumna nie może być pusta.
WW	1	7	402	Ta kolumna nie może być pusta.
WW	1	7	501	Miejscowość o podanym kodzie SIMC nie istnieje.

Wybrany arkusz Wszystkie arkusze

Rysunek 13. Sygnalizacja błędów w danych

Po poprawieniu błędów i uzupełnieniu danych należy **ponownie uruchomić proces walidacji**.

Jeśli dane są poprawne, walidacja zakończy się sukcesem, a aplikacja uzupełni dane w arkuszu **Wskaźniki**.

## 11. Raport błędów

miniSIMBA umożliwi pobranie wyników błędów walidacji do arkusza kalkulacyjnego w formacie .xlsx (Rysunek 14). Skorzystanie z tej opcji możliwe jest po wybraniu z menu **Dane** opcji **Eksport błędów**. Po wskazaniu lokalizacji i wpisaniu nazwy plików raport zostanie zapisany do pliku .xlsx.

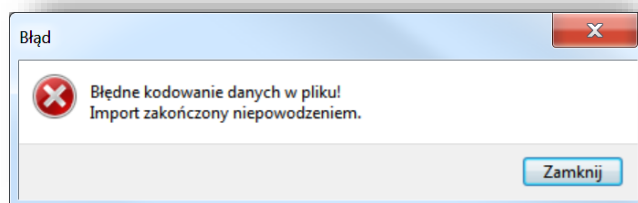
Zakładka	Numer wiersza	Numer kolumny	Identyfikator obiektu	Kod błędu	Komunikat błędu
Węzły własne	1	6	W1	402	Ta kolumna nie może być pusta.
Węzły własne	1	7	W1	402	Ta kolumna nie może być pusta.
Węzły własne	1	14	W1	432	Co najmniej jedna z wybranych wartości jest niezgodna ze zbiorem dopuszczalnych wartości.
Węzły własne	1	7	W1	501	Miejscowość o podanym kodzie SIMC nie istnieje.
Adresy dofinansowane	1	18	513129	402	Ta kolumna nie może być pusta.
Adresy dofinansowane	2	18	513130	402	Ta kolumna nie może być pusta.
Adresy dofinansowane	2	19	513130	402	Ta kolumna nie może być pusta.

Rysunek 14. Przykładowy raport błędów

## 12. Import i eksport danych

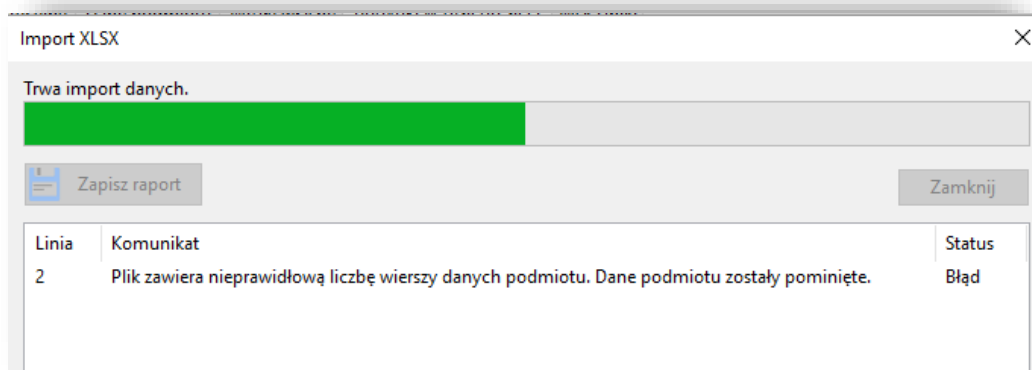
Aplikacja umożliwia import i eksport danych w formatach CSV i XLSX.

Podczas importu plik jest wstępnie walidowany. W przypadku, gdy importowany plik został błędnie zakodowany pojawi się stosowny komunikat (Rysunek 15). Wymaganiem kodowaniem polskich znaków w pliku jest **UTF-8 bez BOM**.



Rysunek 15. Komunikat błędnego kodowania pliku


Po wybraniu opcji **Import** CSV/XLSX należy określić lokalizację pliku z danymi, które mają zostać zaimportowane do aplikacji. Przebieg importu obrazowany jest na pasku postępu w oknie importu (Rysunek 16). Ewentualne błędy i ostrzeżenia wyświetlane są na liście i mogą zostać pobrane w postaci raportu dostępnego po zakończeniu importu. Aby pobrać raport, należy kliknąć w przycisk **Zapisz raport**. Jeśli plik nie zawiera błędów, dane zostają wczytane do odpowiednich arkuszy aplikacji. Po zakończeniu importu, należy zamknąć okno klikając w przycisk **Zamknij**.



Rysunek 16. Okno importu

Użytkownik po wczytaniu danych we wszystkich arkuszach może je uzupełnić, poprawić lub dodać nowe dane.

### 12.1 Format CSV

**Import CSV** dostępny jest w menu **Dane** lub poprzez symbol  w pasku narzędzi. Umożliwia wybranie i załadowanie pliku z danymi w formacie CSV.


W importowanym pliku przed wierszami opisującymi dane powinien znajdować się wpis określający *Wersję struktury danych* (ozn. WSD). Wiersz ten powinien przyjmować postać, np.:

"WSD", "3.2"

Jeżeli wiersz WSD nie ma w importowanym pliku, import nie będzie możliwy.

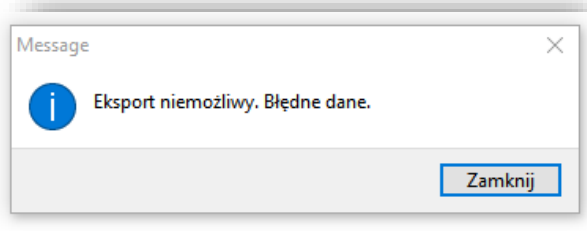
Wiersz WSD można również dopisać własnoręcznie, wówczas powinien on mieć format zgodny ze specyfikacją CSV określoną w osobnym dokumencie<sup>3</sup>.

Aby wykonać **Eksport** danych do pliku **CSV**, należy wcześniej zapisać dane oraz sprawdzić ich poprawność poprzez wykonanie walidacji (Rozdział 10).

Po walidacji wprowadzonych danych można wybrać **Eksport CSV** z menu **Dane** lub bezpośrednio z paska narzędzi klikając w przycisk .

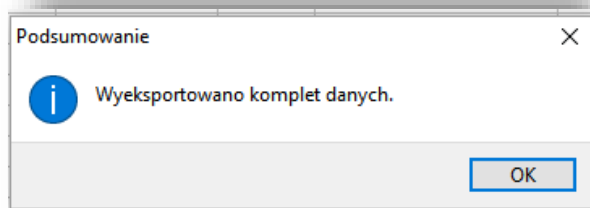
**Uwaga:** Wyeksportowane mogą być tylko **poprawne** (zwalidowane) dane.

W przypadku, gdy użytkownik próbuje wyeksportować dane z błędami ukazuje się okno pokazane na obrazie poniżej:



Rysunek 17. Komunikat o niepoprawnych danych

Po poprawnym eksporcie danych pojawia się komunikat informujący o sukcesie:



Rysunek 18. Komunikat o poprawnym eksporcie

Poprawnie wyeksportowany plik zawiera wiersz **WSD** oraz **sumę kontrolną**.

## 12.2 Format XLSX

Aplikacja umożliwia import i eksport danych w formacie XLSX dostępny po rozwinięciu menu **Dane**.

**Import XSLX** umożliwia wgranie do aplikacji miniSIMBA danych przygotowanych w programach do obsługi i edycji arkuszy kalkulacyjnych (np. MS Excel). Importowany plik musi zawierać arkusze, których nazwy są zgodne z nazwami arkuszy w miniSIMBA. Błędy wykryte podczas importu pliku widoczne są na liście błędów w oknie importu.

Podczas importu XLSX nie jest sprawdzana wersja struktury danych. Zmian w danych należy wówczas dokonać własnoręcznie.

---

<sup>3</sup> Format CSV dla wersji monitoringowej dostępny jest na stronie [Pomocy](#) systemu SIMBA KPO & FERC.

**Eksport** do formatu **XLSX** możliwy jest bez konieczności wcześniejszej walidacji danych. Chcąc wyeksportować plik należy wskazać lokalizację, pod którą ma być zapisany oraz podać nazwę pliku. Po poprawnym procesie eksportu wyświetlany jest komunikat (Rysunek 18).


Dane nieedytowalne w miniSIMBA są zablokowane do edycji również w wyeksportowanym pliku (Rysunek 19). Są to m.in. dane dotyczące lokalizacji **Adresów dofinansowanych i Inwestycji własnych**, kolumny **Liczba adresów** oraz **Maksymalna odległość [m]** w arkuszu **węzłów**. Edytowanie, kopiowanie i usuwanie zablokowanych komórek, jak i wierszy/kolumn zawierających zablokowane komórki jest niemożliwe.

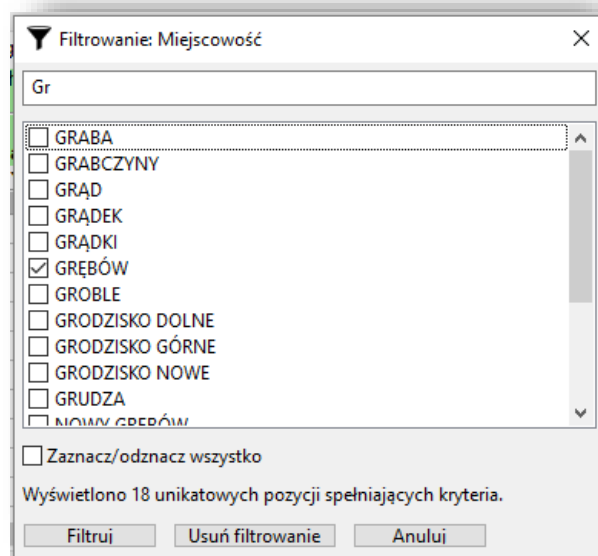
Identyfikator budynku	Numer porządkowy	Szerokość [°N]	Długość [°E]	Liczba lokali	Liczba przedsiębiorstw	Liczba SED	Kategoria stawki jednostkowej	Stawka jednostkowa	Identyfikator węzła	Medium transmisyjne	Kamień milowy
513129	1	51.197924	17.715304	1	0	0	kat.2	1 500		radiowe	I
513130	1A	51.19802	17.714986	1	0	0	kat.3	2 500	W1		I
6183482	3	51.198106	17.714683	1	0	0	kat.3	2 500	W2		II
175123	5	51.198663	17.712992	1	0	0	kat.11	10 500	W3		II
4291965	5A	51.198163	17.71335	1	1	0	kat.4	3 500			III

Rysunek 19. Plik XLSX z zablokowanymi kolumnami

### 13. Filtrowanie

Aby ułatwić użytkownikowi uzupełnianie danych wprowadzono opcję ograniczenia widocznych danych – filtrowanie. Funkcjonalność ta dostępna jest w zakładkach **Węzły własne**, **Adresy dofinansowane** oraz **Inwestycje własne**.


Lista dostępnych dla kolumny filtrów wyświetlona zostanie po kliknięciu w znak  widoczny w nagłówku kolumny. Możliwe jest zawężenie listy poprzez wpisanie ciągu znaków w górnym polu okna filtracji. Po zaznaczeniu interesujących filtrów należy kliknąć w przycisk **Filtruj**. Przykładowy filtr dla kolumny **Miejscowość** przedstawia Rysunek 20.



Rysunek 20. Przykładowe filtrowanie

Lista wariantów dla kolejnych wybieranych filtrów ograniczana jest w zależności od już aktywnych w innych kolumnach filtrów. Przykładowo: po zawężeniu danych do kilku powiatów, na liście dostępnych filtrów dla kolumny **Miejscowość** dostępne będą wyłącznie miejscowości należące do wybranych powiatów.



Aby usunąć aktywne filtry, należy kliknąć w symbol  na pasku narzędzi lub wybrać opcję **Usuń filtrowanie** dostępną w menu **Dane**. Wyłączenie filtrowania możliwe jest również z okna filtrowania (Rysunek 20) po kliknięciu w przycisk **Usuń filtrowanie**.

## 14. Arkusze

W aplikacji znajduje się 6 arkuszy:

1. Obszar inwestycyjny
2. Dane podmiotu
3. Węzły własne
4. Adresy dofinansowane
5. Inwestycje własne
6. Wskaźniki


### 14.1 Obszar inwestycyjny

Arkusze **Obszar inwestycyjny** przedstawia Rysunek 21.

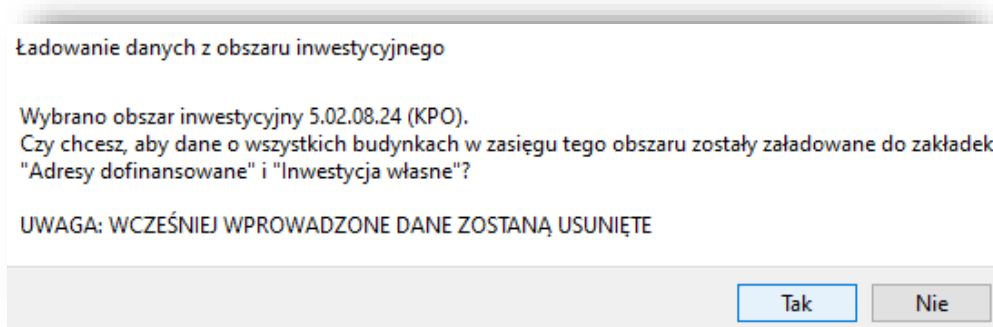
Obszar realizacji projektu			
Numer obszaru inwestycyjnego	Program	Województwo	Liczba punkt
1	2	3	
5.02.08.24	KPO	DOLNOŚLĄSKIE	5 454
5.02.08.24			
5.02.13.00			
5.02.14.a			
5.02.14.b			
5.02.14.c			

Rysunek 21. Arkusz Obszar inwestycyjny

Arkusze umożliwia wybranie obszaru inwestycyjnego. **Użytkownik może wybrać tylko jeden obszar inwestycyjny**. Aby poprawnie uzupełnić arkusz należy:

- dwukrotnie kliknąć pierwszy wiersz kolumny *Numer obszaru inwestycyjnego*,
- kliknąć na strzałkę  widoczną po prawej stronie komórki,
- wybrać właściwy numer obszaru z listy.

Wybranie właściwego numeru obszaru inwestycyjnego z listy rozwijanej spowoduje automatyczne uzupełnienie pozostałych pól w arkuszu. Zostanie również wyświetlony komunikat informacyjny o uzupełnieniu zakładek **Adresy dofinansowane** i **Inwestycje własne** (Rysunek 22 **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.**). Potwierdzenie rozpocznie procedurę uzupełniania danych.



Rysunek 22. Komunikat o rozpoczęciu procedury uzupełniania danych w zakładce Adresy dofinansowane i Inwestycje własne

## 14.2 Dane podmiotu

Arkusz **Dane podmiotu** przedstawia Rysunek 23. W arkuszu znajdują się dane o podmiocie przekazującym informacje (Beneficjencie), tj: Nazwa podmiotu, NIP, RPT oraz adres siedziby Beneficjenta. Bez uzupełnienia tego arkusza nie jest możliwe eksportowanie danych.

	Dane podmiotu	Numery identyfikacyjne podmiotu		Adre
	Nazwa podmiotu przekazującego informacje	Numer Identyfikacji Podatkowej	Rejestr Przedsiębiorców Telekomunikacyjnych	Miejscowość
	1	2	3	4
1	Polska grupa "Światłowód" Sp. z o.o.	8218820923	98271	Warszawa

Rysunek 23. Arkusz Dane podmiotu

## 14.3 Węzły własne

Arkusz **Węzły własne** przedstawia Rysunek 24. Umożliwia on wprowadzenie do systemu informacji o węzłach własnych.

	Identyfikator	Obszar i adres budynku lub budowli, w której				
	Identyfikator węzła	Województwo	Powiat	Gmina	Kod TERC	Miejscowość
	1	2	3	4	5	6
1	W1	dolnośląskie	bolesławiecki	Warta Bolesławiec	0201062	Wrocław
2						

Rysunek 24. Arkusz Węzły własne

Arkusz **Węzły własne** umożliwia wprowadzenie do aplikacji takich informacji o węzłach jak: Identyfikator węzła, obszar i adres budynku lub budowli, w której znajduje się węzeł własny, współrzędne WGA84, rodzaj węzła, typ węzła oraz status realizacji.

Jeżeli węzeł znajduje się poza obszarem miejscowości lub występuje problem z lokalizacją miejscowości, należy podać najbliższą znaną miejscowość.

Wypełnienie pól *Ulica* oraz *Kod ULIC* jest obowiązkowe, jeżeli miejscowość zawiera ulice. Jeżeli w miejscowości nie ma ulic, pola należy zostawić puste lub uzupełnić *kod ULIC* wartością **99999**. W polu *Ulica* można wówczas wpisać wartości: **BRAK ULICY**, **ul. BRAK ULICY**.

W przypadku budynków, budowli lub nieruchomości nieposiadających numeru porządkowego podawana jest miejscowość, w obrębie lub pobliżu której mieści się budynek oraz (przykładowo) numer działki lub inne dane umożliwiające lokalizację węzła.

Współrzędne geograficzne  $\Phi$  i  $\lambda$  lokalizacji węzła są zawsze wymagane. Należy je podać zgodnie z systemem WGS84 (*World Geodetic System 1984*). Powinny być podane w stopniach i ułamku dziesiętnym stopnia (np. 52.0595 N i 21.3864 E).

W dolnym pasku aplikacji znajduje się **Pasek informacyjny**. Dla zakładki **Węzły własne** wyświetlana jest w nim liczba węzłów w arkuszu z uwzględnieniem **aktywnego filtrowania**.

Na końcu arkusza znajdują się dwie kolumny dotyczące statystyk węzła. Są to *Liczba adresów* oraz *Maksymalna odległość [m]* od punktu adresowego. Kolumny te są uzupełniane automatycznie podczas procesu walidacji danych oraz zablokowane do edycji przez użytkownika. Liczba adresów oznacza faktyczną liczbę *Adresów dofinansowanych* i *Inwestycji własnych*, dla których w kolumnie *Identyfikator węzła własnego* wprowadzony został identyfikator tego węzła. *Maksymalna odległość [m]* jest odległością węzła od najdalej położonego obiektu (adresu dofinansowanego lub z inwestycji własnych) podłączonego do tego węzła i wyliczana jest na podstawie informacji podanych w kolumnach ze współrzędnymi geograficznymi węzłów.

#### 14.4 Rejony inwestycyjne

Arkusz **Rejony inwestycyjne** (Rysunek 25) służy do zdefiniowania rejonów, w których będą przeprowadzane jednocześnie prace budowy sieci. Należy nadać rejonowi *identyfikator* oraz zdefiniować dla niego aktualny *status realizacji*. Zdefiniowane rejony posłużą następnie do określenia statusu realizacji w zakładce **Adresy dofinansowane** oraz **Inwestycje własne** - kolumna *Rejon inwestycyjny*.

Identyfikatorem rejonu może być dowolny ciąg znaków bez spacji. Może być to oznaczenie dzielnicy, ulicy, gminy, akronim statusu, a nawet liczba całkowita.

Rejony inwestycyjne		
	Identyfikator	Status realizacji
	1	2
1	Pomiechówek	planowany
2	Białoleka-kanal	w budowie
3	W budowie	w budowie
4	12	zrealizowany
5	DONE	zrealizowany
6	zgłoszona_bariera	w weryfikacji
7	innanazwa	planowany
8		
9		

Rysunek 25. Arkusz Rejony inwestycyjne

Poszczególne statusy oznaczają:

- planowany – adres jest planowany do realizacji, ale prace jeszcze się nie rozpoczęły
- w budowie – dla adresu rozpoczęły się prace budowlano-przyłączeniowe

- zrealizowany – adres jest podłączony do sieci – możliwe jest rozpoczęcie świadczenia usług
- w weryfikacji – w systemie SIMBA zgłoszona została bariera inwestycyjna dla tego adresu i oczekuje ona na weryfikację.

## 14.5 Adresy dofinansowane

Arkusz **Adresy dofinansowane** (Rysunek 26) jest częściowo automatycznie wypełniony po wybraniu przez użytkownika **Obszaru inwestycyjnego**. Arkusz ten służy do wprowadzenia danych o *Identyfikatorze węzła własnego*, *Medium transmisyjnym*, *Kamieniu milowym* i *Rejonie inwestycyjnym*. Pola *Numer WoP* oraz *Data publikacji PA* są wymagane jeżeli ich **rejon inwestycyjny** posiada status *zrealizowany*. Pola z *Liczbą świadczonych usług* są niewymagane. Należy w nie wpisać ile usług o wskazanych przepustowościach jest faktycznie świadczonych pod danym adresem. Suma wartości w tych polach nie może być większa niż liczba lokali, przedsiębiorstw i SED znajdujących się pod tym adresem.

Pola identyfikujące budynek, pochodzące z referencyjnej bazy adresowej, są zablokowane - nie ma możliwości ich edycji.

**Uwaga:** Adresy **zaakceptowane** przez Instytucję Pośredniczącą (CPPC) lub posiadające **zatwierdzoną** barierę inwestycyjną są **niewidoczne** w tym arkuszu.

	SED	Stawka		Reliza		
	Liczba SED	Kategoria stawki jednostkowej	Stawka jednostkowa	Identyfikator węzła	Medium transmisyjne	Kamień milowy
	15	16	17	18	19	20
1		kat.16	15 500,00 zł	w1	światłowodowe	I
2		kat.15	14 500,00 zł	w1	światłowodowe	I
3		kat.15	14 500,00 zł	w1	światłowodowe	I
4		kat.17	16 500,00 zł	w1	światłowodowe	I
5		kat.34	33 500,00 zł	w1	światłowodowe	I
6		kat.15	14 500,00 zł	w1	światłowodowe	I
7		kat.24	23 500,00 zł	w1	światłowodowe	I
8		kat.15	14 500,00 zł	w1	światłowodowe	I

Rysunek 26. Arkusz Adresy dofinansowane

**Uwaga:** Należy zadeklarować realizację wszystkich budynków znajdujących się w zakładce **Adresy dofinansowane** uzupełniając pola:

- Identyfikator węzła
- Medium transmisyjne
- Kamień milowy
- Rejon inwestycyjny

**Wymagane** jest, aby:

- co najmniej **15%** adresów zostało zrealizowanych w ramach **I kamienia milowego**,
- co najmniej **35%** adresów zostało zrealizowanych w ramach w ramach **I i II kamienia milowego**.

Pozostałe adresy powinny zostać wykonane w ramach **III kamienia milowego**.

W Pasku informacyjnym znajdującym się na dolnej belce aplikacji, dla zakładki **Adresy dofinansowane** wyświetlana jest sumaryczna liczba lokali, przedsiębiorstw oraz SED z uwzględnieniem włączonej opcji filtrowania wierszy.

## 14.6 Inwestycje własne

Arkusz **Inwestycje własne** (Rysunek 27) jest częściowo automatycznie wypełniony po wybraniu przez użytkownika **Obszaru inwestycyjnego**. Arkusz ten służy do wprowadzenia danych dotyczących realizacji inwestycji w ramach środków własnych.

	WGS84	Liczba lokali, przedsiębiorstw i SED			Stawka	
	Długość [°E]	Liczba lokali	Liczba przedsiębiorstw	Liczba SED	CAPEX	Identyfikator węzła
	12	13	14	15	16	17
1	197645	1	1	0	56 381,72 zł	
2	163946	1	0	0	78 657,68 zł	
3	220797	1	0	0	230 467,05 zł	
4	353363	1	0	0	62 434,39 zł	
5	359314	1	1	0	59 318,17 zł	w1
6	41152	1	0	0	50 361,78 zł	w1
7	454163	1	0	0	210 895,01 zł	
8	405952	1	2	0	69 563,34 zł	
9	291568	1	1	0	98 855,00 zł	
10	291627	8	3	0	71 463,10 zł	

Rysunek 27. Arkusz Inwestycje własne

W arkuszu należy uzupełnić pola:

- Identyfikator węzła
- Medium transmisyjne
- Kamień milowy
- Rejon inwestycyjny

wyłącznie dla adresów, które są realizowane w ramach projektu.

Pola *Numer WoP* oraz *Data publikacji PA* są wymagane jeżeli ich **rejon inwestycyjny** posiada status *zrealizowany*. Pola z *Liczbą świadczonych usług* są niewymagane. Należy w nie wpisać ile usług o wskazanych przepustowościach jest faktycznie świadczonych pod danym adresem. Suma wartości w tych polach nie może być większa niż liczba lokali, przedsiębiorstw i SED znajdujących się pod tym adresem.

Pola identyfikujące budynek, pochodzące z bazy referencyjnej są zablokowane - nie ma możliwości ich edycji.

**Wymagane** jest, aby:

- łączna wartość inwestycji własnych (suma *CAPEX*) dla **I kamienia milowego** stanowiła co najmniej **15%** wartości inwestycji własnych zadeklarowanych we wniosku o dofinansowanie
- łączna wartość inwestycji własnych (suma *CAPEX*) dla **kamieni milowych I i II** stanowiła co najmniej **35%** wartości inwestycji własnych zadeklarowanych we wniosku o dofinansowanie
- łączna wartość inwestycji własnych (suma *CAPEX*) dla **kamieni milowych I, II i III** stanowiła co najmniej **100%** wartości inwestycji własnych zadeklarowanych we wniosku o dofinansowanie

W Pasku informacyjnym znajdującym się na dolnej belce aplikacji, dla zakładki **Inwestycje własne** wyświetlana jest sumaryczna liczba lokali, przedsiębiorstw oraz SED z uwzględnieniem włączonej opcji filtrowania wierszy.

## 14.7 Wskaźniki i cele projektu

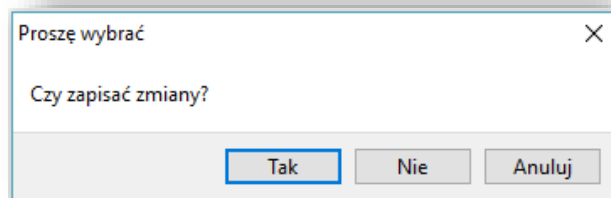
Arkusze **Wskaźniki i cele projektu** przedstawia Rysunek 28. Wartości w kolumnie *Wartość docelowa* są automatycznie obliczane i uzupełniane przez system na podstawie danych wprowadzonych przez użytkownika do systemu po poprawnie wykonanej procedurze walidacji danych.

Wskaźniki i cele projektu		
	Opis	Wartość docelowa
	1	2
1	Liczba utworzonych węzłów dostępowych [szt.]	1
2	Liczba utworzonych węzłów szkieletowych lub dystrybucyjnych [szt.]	1
3	Liczba lokali objętych zasięgiem (dofinansowanie) [szt.]	6 415
4	- w inwestycjach własnych [szt.]	6
5	Liczba przedsiębiorstw objętych zasięgiem (dofinansowanie) [szt.]	1 076
6	- w inwestycjach własnych [szt.]	2
7	Liczba SED objętych zasięgiem (dofinansowanie) [szt.]	0
8	- w inwestycjach własnych [szt.]	0
9	Koszt inwestycji własnych objętych zasięgiem	432 293,58 zł

Rysunek 28. Arkusz Wskaźniki i cele projektu

## 15. Zamykanie aplikacji

Zamknięcie aplikacji następuje po wybraniu w menu **Plik** opcji **Zakończ** lub naciśnięciu przycisków **Ctrl+Q**. Jeśli w programie są niezapisane dane, na ekranie użytkownika pojawia się komunikat:



Rysunek 29. Komunikat o konieczności zapisu danych

W przypadku wybrania:

- **Tak** - zmiany zostają zapisane i aplikacja zostaje zamknięta
- **Nie** - zmiany nie zostają zapisane i aplikacja zostaje zamknięta
- **Anuluj** - zmiany nie zostają zapisane i aplikacja pozostaje nadal aktywna.