



INSTRUKCJA DLA UŻYTKOWNIKÓW

SPIS TREŚCI

Wprowadzenie	2
Rejestracja użytkowników i logowanie	2
Panel główny	3
Projekty	4
Raporty	5
Użytkownicy	6
Panel projektu	6
Aktualność danych	6
Import CSV	7
Import SHP	8
Eksport CSV	8
Mapa	8
Punkty adresowe	10
Dane o projekcie	13

WPROWADZENIE

Celem systemu System Informatycznego ds. Monitorowania, Badania i Analiz (SIMBA KPO&FERC) jest zapewnienie obsługi procesów monitorowania projektów współfinansowanych z inwestycji C1.1.1 Zapewnienie dostępu do bardzo szybkiego internetu na obszarach białych plam realizowanej w ramach Krajowego Planu Odbudowy (KPO) oraz działania 1.1 Zwiększenie dostępu do ultra-szybkiego internetu szerokopasmowego realizowanego w ramach Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy (FERC).

W zakresie **monitoringu**, system ma służyć efektywnemu zarządzaniu harmonogramami i rozliczaniem środków, aktywną identyfikacją potencjalnych ryzyk oraz **jednolitemu raportowaniu, poprzez utworzenie platformy informacyjnej** dla instytucji zarządzającej, pośredniczącej, certyfikującej oraz podmiotów realizujących projekty. Utworzenie wspólnej i jednolitej platformy pozwala na powstanie elektronicznej ścieżki audytu, która usprawni proces monitoringu zagrożeń pojawiających się przy realizacji projektów.

Wśród użytkowników systemu można wydzielić dwie podstawowe grupy:

Beneficjenci projektów - kontaktujący się z systemem poprzez interfejs webowy, umożliwiający import i eksport danych oraz obsługę online prostych formularzy sprawozdawczych, które na bieżąco dokonują wstępnej weryfikacji poprawności wprowadzanych danych.

Użytkownicy instytucjonalni - pracownicy instytucji zarządzających, pośredniczących i certyfikujących.

Ponadto:

Administratorzy podmiotu - w każdej z jednostek są dodatkową funkcją użytkownika/pracownika, która pozwala na zakładanie oraz zażądanie kontami i uprawnieniami dla nowych użytkowników w obrębie jednej instytucji.

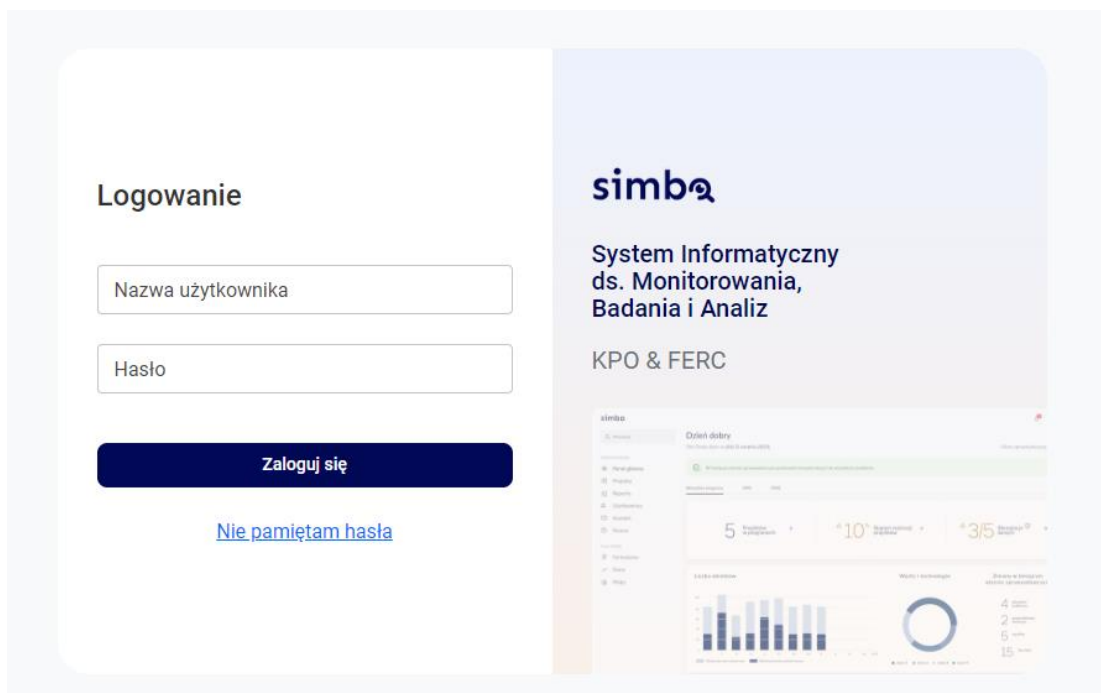
REJESTRACJA UŻYTKOWNIKÓW I LOGOWANIE

Do użytkowników beneficjenta nazwa użytkownika i hasło pierwszego logowania będzie wysłane mailowo. Przy pierwszym logowaniu system wymusi zmianę hasła użytkownika.

Konta dla pozostałych użytkowników beneficjenta powinny być zakładane przez administratora podmiotu.

Aby zalogować się do systemu należy na stronie logowania (Rysunek 1) wpisać nazwę użytkownika oraz hasło, a następnie kliknąć w przycisk **Zaloguj się**.

Jeśli użytkownik nie pamięta swojego hasła powinien skorzystać z opcji resetu hasła dostępnej po kliknięciu w link **Nie pamiętam hasła**. W wyświetlonym formularzu należy wpisać adres e-mail powiązany z kontem użytkownika. Jeśli użytkownik o podanym e-mailu istnieje w systemie, instrukcja opisująca procedurę resetu hasła zostanie wysłana na wskazany adres.



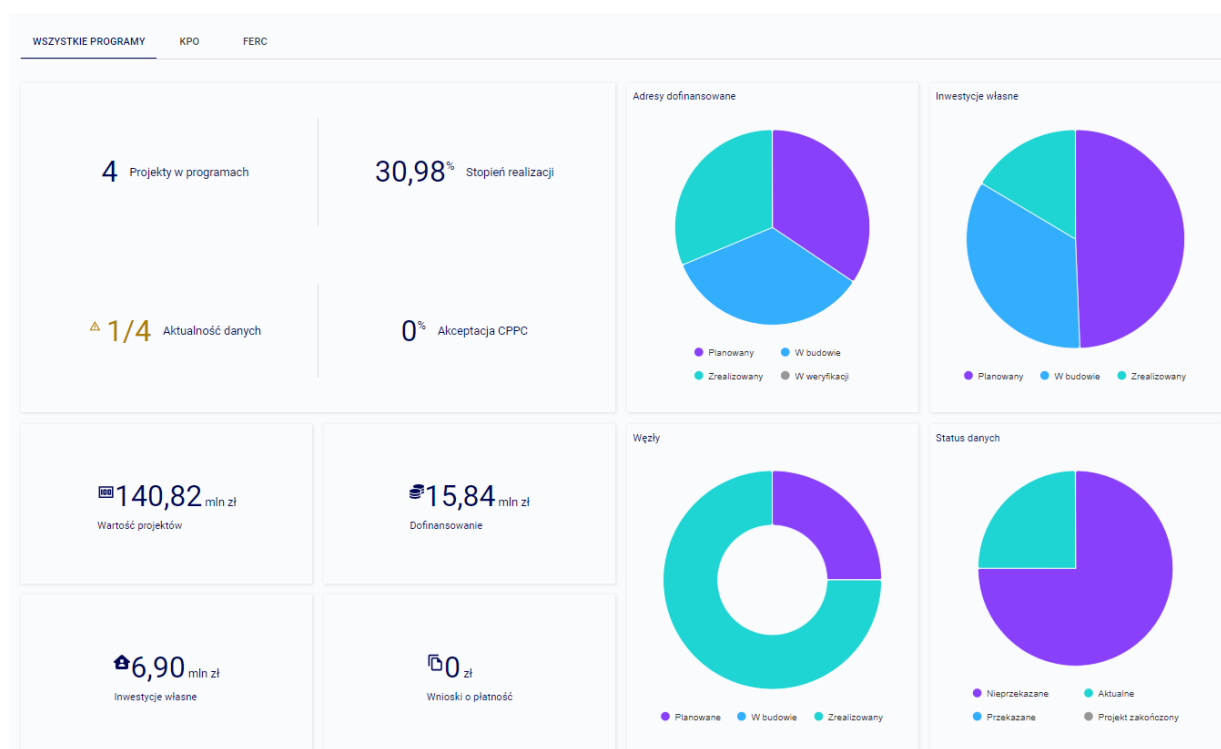
Rysunek 1. Panel logowania SIMBA KPO&FERC

PANEL GŁÓWNY

Po zalogowaniu do systemu, w głównej części okna, widoczny jest panel główny będący zestawieniem informacji o projektach realizowanych przez beneficjenta w ramach KPO i FERC (Rysunek 2). Prezentowane informacje dotyczą:

- Liczby realizowanych projektów
- Stopnia realizacji projektów wyrażonego w procentach
- Liczby projektów, w których oświadczono aktualność danych
- Poziomu akceptacji danych przez CPPC wyrażonego w procentach
- Sumarycznej wartości realizowanych projektów
- Wartości dofinansowania dla projektów
- Kwocie zadeklarowanej na inwestycje własne
- Sumarycznej kwocie zatwierdzonych wniosków o płatność

Wykresy w prawej części panelu obrazują procentowe wartości statusów realizacji dla Adresów dofinansowanych, Inwestycji własnych i Węzłów oraz Status danych w projektach.



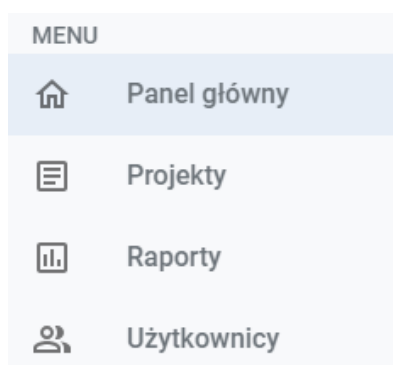
Rysunek 2. Panel główny

W prawym górnym rogu panelu wyświetlana jest informacja o bieżącym okresie sprawozdawczym.

Zakładki: Wszystkie programy, KPO, FERC umożliwiają zastosowanie odpowiednich ograniczeń do wyświetlanych danych.

Po lewej stronie okna widoczny jest pasek menu (Rysunek 3) z opcjami:

- Panel główny – zestawienie informacji o projektach
- Projekty – lista projektów beneficjenta
- Raporty – lista dostępnych raportów
- Użytkownicy – zarządzanie użytkownikami dostępne dla Administratora podmiotu



Rysunek 3. Menu boczne

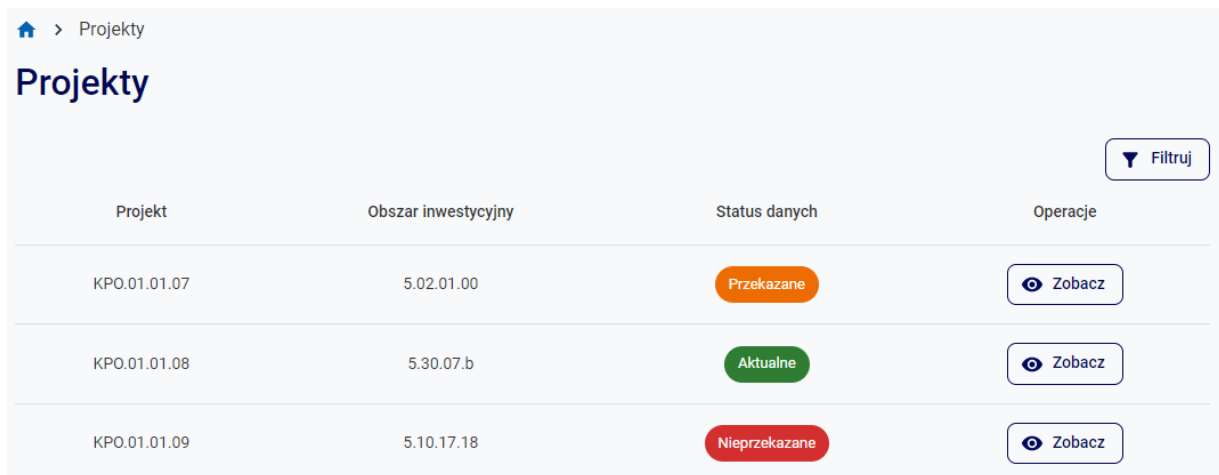
PROJEKTY

Lista projektów beneficjenta prezentują tabelę realizowanych projektów (Rysunek 4). Widoczne są informacje o numerze projektu, numerze obszaru inwestycyjnego oraz statusie danych **w bieżącym okresie sprawozdawczym**.

Wyróżnimy statusy:

- Dane nieprzekazane – w bieżącym okresie sprawozdawczym nie przekazano poprawnie danych
- Dane przekazane – w bieżącym okresie sprawozdawczym dane zostały poprawnie przekazane, jednak nie potwierdzono aktualności danych
- Dane aktualne – w bieżącym okresie sprawozdawczym oświadczono, że przekazane dane są aktualne
- Projekt zakończony – realizacja projektu została zakończona

W **każdym** okresie sprawozdawczym należy oświadczyć, że dane są aktualne.



Projekt	Obszar inwestycyjny	Status danych	Operacje
KPO.01.01.07	5.02.01.00	Przekazane	Zobacz
KPO.01.01.08	5.30.07.b	Aktualne	Zobacz
KPO.01.01.09	5.10.17.18	Nieprzekazane	Zobacz

Rysunek 4. Lista projektów

Aby przejść do widoku projektu należy kliknąć w przycisk **Zobacz** dostępny w kolumnie **Operacje**. Wyświetlony zostanie wówczas Panel projektu przedstawiający najważniejsze informacje o wybranym projekcie. Wybrany projekt zostanie wówczas projektem *aktywnym*, a w pasku bocznym pojawią się dodatkowe opcje dotyczące tego projektu. Są to:

- Panel projektu – zestawienie najważniejszych informacji o projekcie
- Aktualność danych – oświadczenie o aktualności danych w bieżącym okresie sprawozdawczym
- Import CSV – import danych w formacie CSV
- Import SHP – import danych w formacie SHP
- Eksport CSV – eksport danych do formatu CSV
- Mapa – widok danych na mapie
- Punkty adresowe – służąca do zarządzaniem statusem *blokada inwestycyjna*
- Dane o projekcie – informacje szczegółowe o projekcie

RAPORTY

Obecnie w systemie dostępne są raporty:

- Raport węzłów
- Raport budynków – adresy dofinansowane
- Raport budynków – inwestycje własne
- Raport obszarów inwestycyjnych i danych o projekcie

Każdy z raportów można pobrać w postaci pliku XLSX i otworzyć w programie do obsługi arkuszy kalkulacyjnych (np. MS Excel).

Dane do raportów można filtrować, by zawęzić zakres danych. W zależności od rodzaju raportu dostępne do wyboru są:

- Filtry lokalizacyjne: województwo, powiat, gmina
- Program: KPO lub FERC
- Numer projektu
- Obszar inwestycyjny

Po kliknięciu w przycisk **Wygeneruj xlsx**, zadanie utworzenia raportu zostanie wysłane do systemu. Status tworzenia raportu widoczny jest w tabeli poniżej. Po ukończeniu generowania raportu, możliwe będzie jego pobranie.

UŻYTKOWNICY

Dodawanie użytkowników oraz zarządzanie ich uprawnieniami dostępne jest dla Administratorów podmiotu.

Aby wyświetlić listę użytkowników podmiotu, należy przejść do panelu **Użytkownicy** dostępnego w menu bocznym. Z poziomu listy możliwe jest przejście do edycji danych (w tym zarządzania uprawnieniami) oraz zablokowanie użytkownika.

Aby dodać nowego użytkownika, należy kliknąć w przycisk **Dodaj**. W formularzu dodawania nowego użytkownika należy wypełnić pola: **Nazwa użytkownika** – będzie to login służący do zalogowania się do systemu, **Imię**, **Nazwisko** oraz **Adres e-mail**.

Hasło dla nowego użytkownika zostanie wygenerowane losowo i przesłane na wskazany w formularzu adres e-mail. Jest to hasło jednorazowe, a system wymusi jego zmianę przy pierwszym logowaniu.

Zmiana danych oraz nadawanie (lub odbieranie) uprawnień dla **istniejących** już użytkowników możliwe jest z poziomu listy użytkowników po kliknięciu na przycisk **Edytuj**.

PANEL PROJEKTU

Strona przedstawia zestawienie ogólnych informacji o projekcie, a w szczególności:

- Informacja o aktualnym kamieniu milowym i dacie jego zakończenia
- Wartość procentową realizacji projektu
- Aktualną indeksację dla projektu
- Wykres realizacji adresów dofinansowanych w przestrzeni czasu
- Liczbę, typ oraz aktualny status realizacji budowy węzłów

Prawa strona panelu umożliwi przejście do funkcjonalności dostępnych również z menu bocznego.

AKTUALNOŚĆ DANYCH

Oświadczenie o aktualności przekazanych danych należy składać w każdym okresie sprawozdawczym po przekazaniu danych. W tym celu, należy kliknąć w przycisk **Oświadcz** (Rysunek 5).

Aktualność danych

⚠ Dane niezatwierdzone. ✕

Oświadczam, że dotychczas przekazane dane są aktualne. Oświadcz

Aktualny status sprawozdawczy (2023-12-11 - 2024-01-10) ▾

Historia ▾

Rysunek 5. Aktualność danych przed złożeniem oświadczenia

Po założeniu oświadczenia system zapisuje informację o tym kto i kiedy złożył oświadczenie o aktualności danych. Złożenie oświadczenia blokuje proces importu danych w formacie CSV i SHP oraz zarządzanie danymi przez formularze. Jeśli znajdzie potrzeba zmiany danych już po złożeniu oświadczenia, należy oświadczenie wycofać klikając w przycisk **Wycofaj oświadczenie** (Rysunek 6). Akcja ta również zostanie odnotowana przez system z informacją kto i kiedy oświadczenie wycofał. Po poprawie danych konieczne będzie ponowne złożenie oświadczenia o aktualności danych.

Złożono oświadczenie, że przekazane dane są aktualne. Wycofaj oświadczenie

Aktualny status sprawozdawczy (2023-12-11 - 2024-01-10) ▴

Dane są aktualne.

Użytkownik	Data	Aktualność danych
Oliwia Pomarańczowa	9.02.2024, 23:37	Dane aktualne
Oliwia Pomarańczowa	7.01.2024, 19:53	Dane aktualne

Historia ▴

Okres sprawozdawczy	Dopełnienie obowiązku	Data złożenia	Użytkownik

Rysunek 6. Aktualność danych po złożeniu oświadczenia

Po zakończeniu okresu sprawozdawczego system zapisuje ostatni stan aktualności danych rejestrując dopełnienie lub nie obowiązku przekazania i potwierdzenia aktualności danych. Informacje te będą widoczne w sekcji **Historia**. Za okresy sprawozdawcze, w których został dopełniony obowiązek przekazania i potwierdzenia aktualności danych, dostępny do pobrania jest plik pdf potwierdzający dopełnienie obowiązku.

IMPORT CSV

Aby przejść do strony umożliwiającej aktualizację danych poprzez import, należy przejść do strony Import CSV dostępnej z menu bocznego lub panelu projektu.

Format pliku CSV, w którym należy przekazywać dane został zdefiniowany w innym dokumencie i dostępny jest do pobrania na stronie Pomocy. Zakres przekazywanych danych jest tożsamy z zakresem plików generowanych przez program miniSIMBA¹.

Aby zaimportować dane, należy kliknąć w przycisk **Importuj**, a następnie wskazać plik CSV znajdujący się na komputerze użytkownika.

Pierwszym etapem importu jest sprawdzenie poprawności plików pod względem strukturalnym – zgodności ze schematem CSV. Jeśli ten etap zakończy się błędem – import zostanie przerwany – żadne dane nie zostaną zapisane w Systemie.

Jeśli dane w pliku poprawnie przejdą walidację strukturalną, rozpocznie się proces weryfikacji poprawności danych oraz ich zapis w SIMBA.

Lista błędów importu dostępna jest po kliknięciu w przycisk **Zobacz listę błędów**.

W prezentowanej tabeli widoczne są zarówno informacje o lokalizacji błędu (numer wiersza, identyfikator pola, nazwa pola, kolumna) jak i szczegółowy komunikat o błędzie. Dokładamy wszelkich starań, aby komunikaty błędów były czytelne dla użytkowników i nie wymagały dodatkowych wyjaśnień, jednak ze względu na skomplikowaną walidację nie zawsze jest to możliwe.

Jeśli import zakończy się z ostrzeżeniami oznacza to, że wszystkie dane zostały załadowane poprawnie, jednak pewne dane zostały nadpisane lub zaktualizowane.

IMPORT SHP

Aby przejść do strony umożliwiającej aktualizację danych poprzez import, należy przejść do strony Import SHP dostępnej z menu bocznego lub panelu projektu.

Format pliku SHP, w którym należy przekazywać dane został zdefiniowany w innym dokumencie i podobnie jak przykładowy plik, dostępny jest do pobrania na stronie Pomocy.

EKSPORT CSV

Dane zgromadzone w SIMBA można wyeksportować do pliku CSV. W tym celu należy wejść na stronę Eksport CSV, a następnie kliknąć w przycisk **Eksportuj**. Po jego naciśnięciu rozpocznie się proces generowania danych. Gdy plik będzie gotowy do pobrania, w tabeli pojawi się przycisk **Pobierz**. Udostępniony plik zawiera plik CSV – zgodny ze schematem danych do importu.

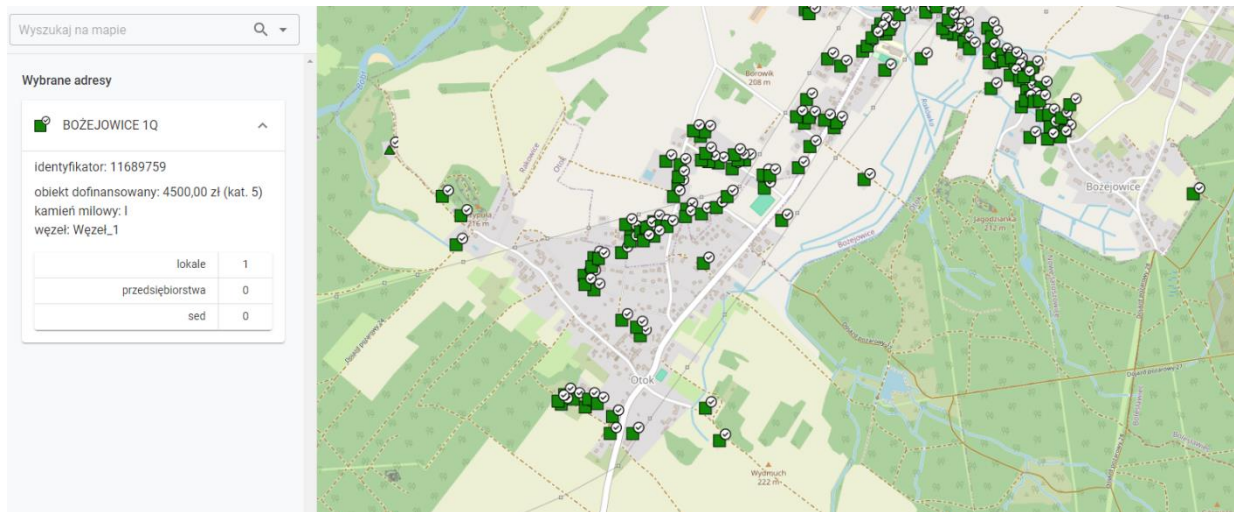
System przechowuje i umożliwia pobranie dziesięciu ostatnich eksportów.

MAPA

Po przejściu na widok mapy możliwy jest podgląd punktów adresowych realizowanych i możliwych do realizacji w ramach projektu. Po kliknięciu w punkt na mapie widoczne są jego szczegóły. Przykładowo: dla adresu dofinansowanego będą to informacje o identyfikatorze,













¹ Aplikacja miniSIMBA służy do przygotowania danych do SIMBA i dostępna jest do pobrania na stronie pomocy systemu.

punktu, stawce jednostkowej, kategorii stawki, kamieniu milowym, węźle oraz liczbie lokali, przedsiębiorstw i SED znajdujących się pod danym adresem (Rysunek 7)



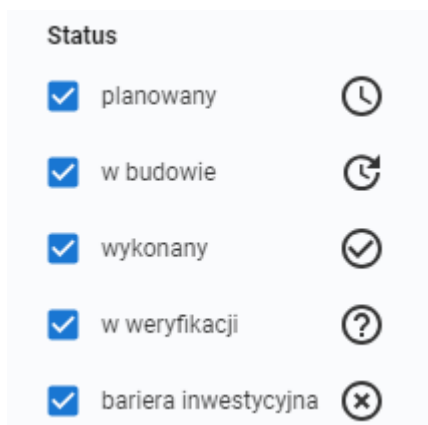
Rysunek 7. Widok mapy

Obiekty, w zależności od ich rodzaju, medium i typu oznaczone są różnymi kształtami i kolorami (Rysunek 8).

Rodzaj obiektu	Medium transmisyjne	Typ węzła
<input checked="" type="checkbox"/> budynek dofinansowany 	<input checked="" type="checkbox"/> brak zasięgu 	<input checked="" type="checkbox"/> PWR 
<input checked="" type="checkbox"/> inwestycja własna 	<input checked="" type="checkbox"/> światłowodowe 	<input checked="" type="checkbox"/> WDS 
<input checked="" type="checkbox"/> węzeł 	<input checked="" type="checkbox"/> kablowe parowe miedziane 	<input checked="" type="checkbox"/> SBMD 
	<input checked="" type="checkbox"/> kablowe współosiowe miedziane 	<input checked="" type="checkbox"/> SBMB 
	<input checked="" type="checkbox"/> radiowe 	

Rysunek 8. Legenda - rodzaje obiektów, medium transmisyjnego i typów węzłów

Status realizacji oznaczony jest dodatkową ikoną przy znaczniku obiektu (Rysunek 9). Status *weryfikacji* dotyczy dofinansowanych punktów adresowych, które oczekują na rozpatrzenie wniosku o nałożenie lub zdjęcie bariery inwestycyjnej. Status *bariera inwestycyjna* to adresy dofinansowane, które mają zatwierdzone wnioski o nałożenie bariery inwestycyjnej i nie będą realizowane w ramach projektu.



Rysunek 9. Legenda - statusy realizacji

Legenda pełni również funkcję filtra danych. Klikając na odpowiedni checkbox możliwe jest wyłączenie lub włączenie widoku konkretnych obiektów, statusów realizacji, medium transmisyjnego i typów węzła.

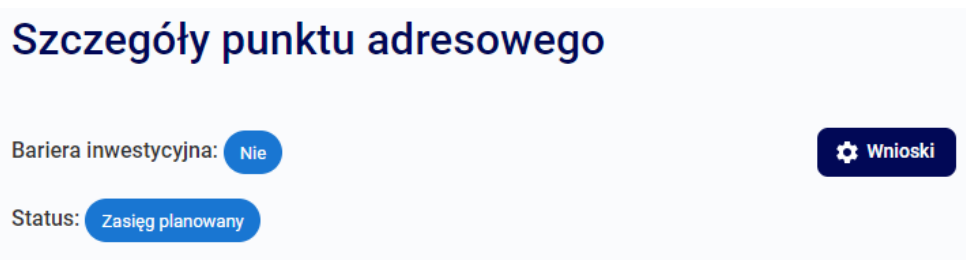
PUNKTY ADRESOWE

Po przejściu do listy punktów adresowych widoczna jest lista wszystkich punktów realizowanych w projekcie (Rysunek 10).

Punkty adresowe				
Identyfikator	Lokalizacja	Adres	Status	Operacje
6222189 dofinansowane	Województwo: DOLNOŚLĄSKIE Powiat: BOLESŁAWIECKI Gmina: BOLESŁAWIEC	BOLESŁAWICE 232G	zasięg zrealizowany (bez akceptacji CPPC)	Zobacz
6222215	Województwo: DOLNOŚLĄSKIE Powiat: BOLESŁAWIECKI Gmina: BOLESŁAWIEC	BOLESŁAWICE 271	zasięg zrealizowany (bez akceptacji CPPC)	Zobacz
6220474 dofinansowane	Województwo: DOLNOŚLĄSKIE Powiat: BOLESŁAWIECKI Gmina: BOLESŁAWIEC	BOŻEJOWICE 1P	zasięg zrealizowany (bez akceptacji CPPC)	Zobacz

Rysunek 10. Lista punktów adresowych

Po kliknięciu w przycisk **Zobacz** w kolumnie **Akcje** następuje przekierowanie do widoku szczegółów punktu adresowego, gdzie oprócz widoku danych adresowych, danych o zasięgu, statusie realizacji i aktywnej barierze inwestycyjnej, możliwe jest **złożenie wniosku** o nałożenie lub zdjęcie nałożonej **bariery inwestycyjnej** (Rysunek 11). Wnioskowanie o bariery inwestycyjne możliwe jest wyłącznie dla **adresów dofinansowanych**.



Rysunek 11. Widok szczegółów punktu adresowego

Kliknięcie w przycisk **Wnioski** przenosi użytkownika na widok formularza do składania wniosku oraz historii akceptacji lub odrzucania wniosków już złożonych. Aby złożyć wniosek, należy wybrać przyczynę bariery oraz napisać uzasadnienie, a następnie kliknąć w przycisk **Złóż wniosek** (Rysunek 12). W analogiczny sposób należy składać wnioski o zdjęcie nałożonej bariery.

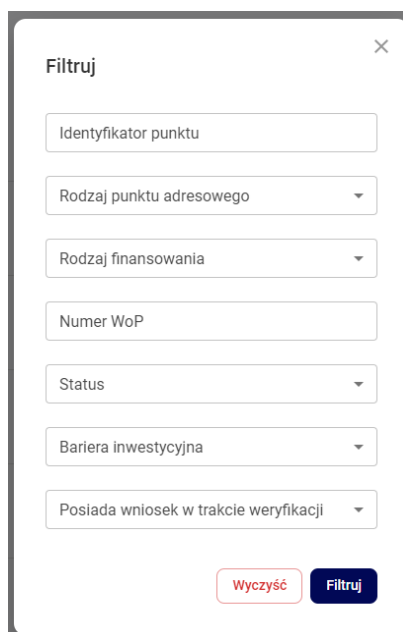
Punkty adresowe, które mają złożone i oczekujące na rozpatrzenie wnioski o bariery inwestycyjne należy raportować ze statusem (rejonem inwestycyjnym) w weryfikacji.

Rysunek 12. Wniosek o nałożenie bariery inwestycyjnej

Aby zawęzić prezentowaną listę lub wyszukać konkretny adres należy skorzystać z opcji **Filtruj**. System zapewnia możliwość filtrowania punktów adresowych po następujących polach (Rysunek 13):

- Identyfikatorze punktu
- Rodzaju punktu adresowego: Podstawowy, Dodatkowy
- Rodzaju finansowania: Adres dofinansowany, Inwestycja własna
- Numerze WoP: wnioski o płatność – kolejne numery całkowite
- Statusie
 - Nierealizowany – punkt nie jest przewidziany do realizacji w ramach projektu
 - Zasięg planowany – punkt adresowy jest przypisany do rejonu o statusie *planowany*
 - Zasięg w budowie punkt adresowy jest przypisany do rejonu o statusie *w budowie*
 - Zasięg zrealizowany – punkt adresowy jest przypisany do rejonu o statusie *zrealizowany*

- Zasięg planowany/w budowie/w realizacji – wszystkie punkty adresowe planowane, w trakcie realizacji lub zrealizowane w ramach projektu
- Zasięg w weryfikacji wniosku i barierę – punkt adresowy posiada oczekujący na rozpatrzenie wniosek o nałożenie lub zdjęcie bariery inwestycyjnej
- Zasięg zaakceptowany przez CPPC – punkt adresowy zrealizowany i zatwierdzony przez Instytucję Pośredniczącą
- Status nieznanym – punkt adresowy posiada nieznanym status, np. w sytuacji, gdy wniosek o nałożenie lub zdjęcie blokady został odrzucony
- Bariery inwestycyjnej
 - Tak – dla punktów z zatwierdzonymi wnioskami o nałożenie bariery inwestycyjnej
 - Nie – dla punktów realizowanych
- Aktywnym wniosku w trakcie weryfikacji
 - Tak – dla punktów, dla których został złożony wniosek o nałożenie lub zdjęcie bariery; wniosek ten jest w trakcie weryfikacji przez Instytucję Pośredniczącą
 - Nie – dla punktów realizowanych (bez złożonych wniosków)



Panel filtrujący punkty adresowe. Zawiera następujące elementy:

- Tytuł: Filtruj (z przyciskiem zamknięcia X)
- Identyfikator punktu (pole tekstowe)
- Rodzaj punktu adresowego (menu rozwijane)
- Rodzaj finansowania (menu rozwijane)
- Numer WoP (pole tekstowe)
- Status (menu rozwijane)
- Bariera inwestycyjna (menu rozwijane)
- Posiada wniosek w trakcie weryfikacji (menu rozwijane)
- Przyciski: Wyczyść (czerwony) i Filtruj (niebieski)

Rysunek 13. Panel filtrowania punktów adresowych

Informacja o aktywnych filtrach prezentowana jest użytkownikowi nad listą punktów adresowych (Rysunek 14). Aby zrezygnować z pojedynczego parametru filtrowania, należy kliknąć na znak „X” przy tym filtrze. Kliknięcie w opcję „Usuń wszystkie” spowoduje wyłączenie wszystkich aktywnych filtrów.

Punkty adresowe

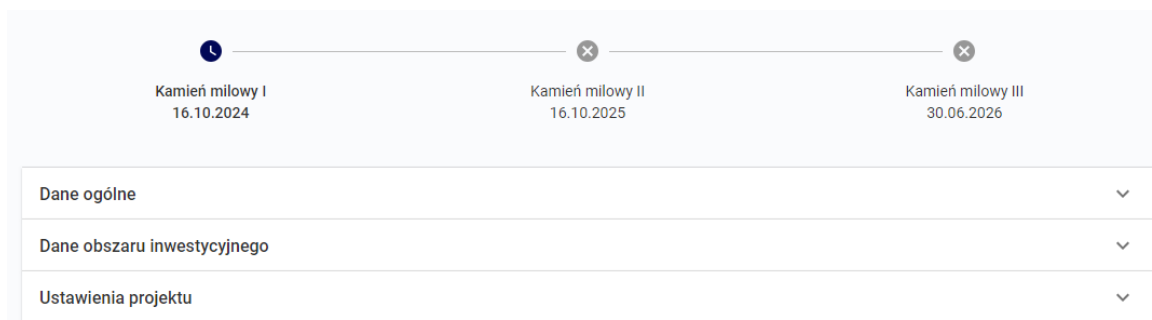
Wybierz parametry filtrowania

Wybrane filtry: Rodzaj punktu adresowego: Podstawowy Bariera inwestycyjna: Nie Usuń wszystkie

Rysunek 14. Widok aktywnych filtrów na liście punktów adresowych

DANE O PROJEKCIE

Strona danych o projekcie przedstawia informacje o projekcie, obszarze inwestycyjnym oraz ustawienia projektu. Widoczne są tu również daty kamieni milowych (Rysunek 15).



Rysunek 15. Widok danych o projekcie

Po rozwinięciu sekcji danych ogólnych widoczne są informacje wypełnione na podstawie wniosku o dofinansowanie (Rysunek 16). Data rozpoczęcia realizacji projektu wyznaczana jest automatycznie jako wcześniejsza z dat: podpisania umowy i rozpoczęcia realizacji projektu.

Dane ogólne



Beneficjent	Internet Sp. z o.o.
Numer projektu	KPO.02.02.20
Nazwa projektu	Usunięcie wykluczenia cyfrowego w województwie mazowieckim
Opis	1.1. Wyeliminowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego internetu o wysokich przepustowościach
Wartość projektu	23 352 000,00 zł
Wartość dofinansowania	17 816 779,31 zł
Wartość inwestycji własnych	1 000 000,00 zł
Data podpisania umowy	1.05.2023
Data rozpoczęcia realizacji	1.05.2023
Data rozpoczęcia projektu	1.05.2023
Data zakończenia projektu	1.05.2026
Współczynnik zejścia z ceny	0.50

Rysunek 16. Widok danych ogólnych

Poniżej, w sekcji Dane obszaru inwestycyjnego, prezentowane są informacje ogólne na temat obszaru inwestycyjnego. Dane te widoczne są również aplikacji miniSIMBA w zakładce *Obszar inwestycyjny*.

W części dotyczącej ustawień projektu (Rysunek 17) widoczne są dane, których wartości możliwe są do edycji przez **Opiekuna projektu**. Początkowo, wartości kwalifikacji do waloryzacji ustawione są na *nie*. Ich wartość zostanie zmieniona po spełnieniu warunków uprawniających do waloryzacji w danym programie. W tej sekcji jest również widoczna informacja o liczbie węzłów zadeklarowanych do realizacji w projekcie ustawiona na podstawie wskaźników.

Ustawienia projektu

Kwalifikacja do waloryzacji dla kamienia II	nie
Kwalifikacja do waloryzacji dla kamienia III	nie
Projekt zakończony	nie
Liczba węzłów	3
Opiekun projektu	Katarzyna Opiekunka

Rysunek 17. Widok ustawień projektu